



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2020 года  
№ 175  
с. Частоозерье

**Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района**

На основании статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 40 Устава Частоозерского района, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 17 января 2019 года № 39 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области» Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить максимальный размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, 1900 рублей в месяц.

3. Установить с 01 января 2021 года размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных



организациях Частоозерского района, для детей от 1-го года до 3-х лет 79 рублей за день на одного ребенка, в том числе 76 рублей на организацию питания и 3 рубля для обеспечения личной гигиены воспитанников и соблюдения ими режима дня.

4. Установить с 01 января 2021 года размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, для детей от 3-х лет до 7-ми лет 86 рублей в день на одного ребёнка, в том числе 83 рубля на организацию питания и 3 рубля для обеспечения личной гигиены воспитанников и соблюдения ими режима дня.

5. Постановления Администрации Частоозерского района от 1 апреля 2019 года № 61 «О размере и порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Частоозерского района», от 07.12.2020 года №155 «О внесении изменений в Постановление Администрации Частоозерского района от 1 апреля 2019 года № 61 «О размере и порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Частоозерского района» признать утратившими силу.

6. Районному финансовому отделу Администрации Частоозерского района обеспечить финансирование расходов на присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулёзной интоксикацией в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за счет средств бюджета Частоозерского района.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Частоозерского района по социальным вопросам.

8. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Частоозерского района



А.В.Дружков

Исп.: Бойцова Вера Владимировна  
83523092033



Приложение к постановлению Администрации  
Частоозерского района от 28.12. 2020 года  
№ 145 «Об утверждении Положения о плате,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных образовательных  
организациях Частоозерского района»

## **Положение**

### **о плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Курганской области от 17 января 2019 года № 39 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области».

1.2. Положение регулирует вопросы установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района (далее – образовательные организации).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В случае реализации образовательных программ дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в группах кратковременного пребывания (в форме кратковременного пребывания) без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми родительская плата не взимается.

#### **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Источниками финансирования расходов на услугу за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Частоозерского района, осуществляющих образовательную деятельность по



образовательным программам дошкольного образования, являются средства районного бюджета и плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.2. Расчет родительской платы производится ежегодно на очередной финансовый год Централизованной бухгалтерией Частоозерского РОО по данным бухгалтерской и статистической отчетности года, предшествующего планируемому с учетом индекса-дефлятора цен на товары (услуги).

2.3. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Частоозерского района до утверждения бюджета Частоозерского района на очередной финансовый год.

2.4. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов, не связанных с деятельностью по присмотру и уходу за детьми в соответствии с действующим законодательством, а также включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.5. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого приказом Департамента образования и науки Курганской области для каждого муниципального образования Курганской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.6. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию.

2.7. Начисление платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табеля учета посещаемости детей.

2.8. Руководители образовательных организаций несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с льготами и правами по оплате за присмотр и уход за ребенком.

### **3. Порядок и сроки внесения родительской платы**

3.1. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в районный бюджет.

3.2. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период с момента издания приказа образовательной организацией о зачислении ребенка в образовательную организацию до момента издания приказа образовательной организацией об отчислении ребенка из образовательной организации.

3.3. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится в полном объеме ежемесячно авансом до 30 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:



- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантин в образовательной организации;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие образовательной организации;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации (сроком до 75 календарных дней).

Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине:

- засчитываются при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из организации.

3.5. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин, но при наличии соответствующего заявления от родителя (законного представителя), родительская плата взимается в размере 20% (для детей от 1-го года до 3-х лет – 16 рублей в день, для детей от 3-х до 7-ми лет - 17 рублей в день) от установленного размера родительской платы.

3.6. В случае несвоевременного уведомления сотрудников образовательной организации об отсутствии ребенка по причине болезни, нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении, нахождения ребенка на домашнем режиме первый день непосещения воспитанника подлежит оплате в полном объеме.

В случаях непредоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия ребенка, или заявления от родителя (законного представителя) об отсутствии ребенка в образовательной организации без уважительных причин дни непосещения ребенком образовательной организации подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае неоплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в течение двух недель после установленного срока по неуважительной причине образовательная организация вправе временно отказать родителям (законным представителям) в оказании услуги по присмотру и уходу – до погашения долга. Образовательная услуга, по желанию родителей (законных представителей), в этот период оказывается без изменений.

3.8. В случае неоплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в течение двух месяцев образовательная



организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей).

3.9. В случае выбытия (отчисления) воспитанника Централизованная бухгалтерия Частоозерского РОО производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя образовательной организации, справки-расчета Централизованной бухгалтерии Частоозерского РОО по приказу руководителя.

#### **4. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части освобождения от родительской платы**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.2. Предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем документов.

4.3. Перечень документов, необходимых для получения права пользования льготами, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения:

- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка;
- копия постановления органов опеки и попечительства о назначении опеки над несовершеннолетним;
- медицинская справка для детей с туберкулезной интоксикацией.

#### **5. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы**

5.1. Компенсация части родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с муниципальной образовательной организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми:

- 20 % — на первого ребенка в семье;
- 50 % — на второго ребенка в семье;
- 70 % — на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

5.2. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с образовательной организацией родительскую плату.

5.3. Компенсация, указанная в пункте 5.1. настоящего Положения, предоставляется одному из родителей (законных представителей) при предоставлении в образовательную организацию следующих документов:



1) заявление о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения (наличными денежными средствами в образовательной организации либо в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов данного счета);

2) справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Курганской области (далее - справка о среднедушевом доходе), или документ, подтверждающий, что родитель является получателем пособия на ребенка. Справка о среднедушевом доходе и документ, подтверждающий, что родитель является получателем пособия на ребенка, выдается органом социальной защиты населения Курганской области (подведомственными ему учреждениями);

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка;

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае нахождения ребенка под опекой);

6) копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье).

Компенсация на второго, третьего и последующего ребенка выплачивается на основании документов, указанных в пункте 1-6, и документов, подтверждающих наличие предыдущих детей:

1) копии свидетельства о рождении предыдущего ребенка;

2) копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) под опекой (попечительством));

3) копии акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) в приемной семье).

5.4. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

5.5. Компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по родительской плате.

## **6. Расходование и учет поступлений родительской платы**

6.1. Родительская плата расходуется за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

6.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

6.4. Ответственность за достоверность предоставленной в Частоозерский РОО информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учёт средств родительской платы возлагается на Централизованную бухгалтерию Частоозерского РОО.

6.6. Контроль за правильностью взимания родительской платы в образовательных организациях осуществляет Централизованная Бухгалтерия Частоозерского РОО.